

Số: 3398/KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2018-2019

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường;
- Đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo;
- Duy trì và phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn quy định của Bộ

Giáo dục và Đào tạo;

- Hình thành văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường.

II. YÊU CẦU

- Đảm bảo thực hiện công tác đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo tinh thần của Chỉ thị số 46/2008/CT-BGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường, đảm bảo tính khả thi;
- Nội dung công việc cụ thể, mục tiêu rõ ràng;
- Báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 8/2019.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Đào tạo				
1.1	Thực hiện công tác đào tạo học kì 1	8-12/2018	- Đảm bảo đúng kế hoạch đào tạo	P. Đào tạo TT GDTX	Các ĐV liên quan
1.2	Báo cáo tổng hợp công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng năm học 2017 - 2018	09/2018	- Báo cáo đầy đủ, chính xác; - Đề xuất giải pháp phù hợp, có tính khả thi	P. KT&ĐBCLGD	
1.3	Tổ chức thi tốt nghiệp, bảo vệ đồ án/khóa luận	09/2018 12/2018 03/2019 06/2019	- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng quy chế	HĐ thi TN; HĐ BV khóa luận/đồ án	Các ĐV liên quan
1.4	Mở mới ngành đào tạo trình độ tiến sĩ ngành Khoa học môi trường	9/2018- 7/2019	- Đảm bảo đúng tiến độ của Trường - Thực hiện theo các	P. Đào tạo	K.MT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
			quy định của Trường, của Bộ GD&ĐT		
1.5	Mở mới 03 ngành trình độ đại học: - Kinh tế; - Bất động sản; - Ngôn ngữ Anh	9/2018-7/2019	- Đảm bảo đúng tiến độ của Trường - Thực hiện theo các quy định của Trường, của Bộ GD&ĐT	P. Đào tạo	Khoa: KTTN&MT, QLĐĐ; BM: Ngoại ngữ
1.6	Tiếp tục triển khai XD CTĐT chất lượng cao	9/2018-7/2019	- Thực hiện theo các quy định của Trường, của Bộ GD&ĐT	P. Đào tạo	K. MT; K. QLĐĐ; K. TĐBĐ
1.7	Xây dựng thời khóa biểu và lịch thi học kỳ 2	12/2018	- Đảm bảo đúng kế hoạch, theo đúng yêu cầu của chương trình đào tạo;	P. Đào tạo TT GDTX	Các khoa
1.8	Thực hiện công tác đào tạo học kỳ 2	12/2018-5/2019	Đảm bảo đúng kế hoạch đào tạo	P. Đào tạo TT GDTX	Các ĐV liên quan
1.9	Xây dựng đề án đào tạo văn bằng 2, trình độ đại học, hệ VHVL	3/2019	- Đúng quy định của Bộ GD-ĐT, Bộ TNMT - Phù hợp với điều kiện thực tế - Đầy đủ, chính xác	TT GDTX	Các ĐV liên quan
1.10	Xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020	5-7/2019	- Đảm bảo đúng yêu cầu của chương trình đào tạo; - Phù hợp với điều kiện thực tế - Đầy đủ, chính xác	P. Đào tạo TT GDTX	Các khoa
1.11	Xây dựng thời khóa biểu và lịch thi học kỳ 1 năm học 2019-2020	7/2019	- Đảm bảo đúng kế hoạch, theo đúng yêu cầu của chương trình đào tạo;	P. Đào tạo TT GDTX	Các khoa
1.12	Tổ chức đào tạo và thi CĐR về Ngoại ngữ, Tin học và Kỹ năng mềm	Theo kế hoạch	Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng quy định.	TT HTĐT&HNSV	P.KT&ĐBCL GD; Các khoa liên quan
2	Tuyển sinh				
2.1	Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển	9-12/2018 6/2019	- Chính xác; - Đúng quy chế	HĐTS	
2.2	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh 2019	12/2018	- Đúng quy định	HĐTS chính quy	P. ĐT; Các ĐV liên quan.
2.3	Tổ chức tư vấn, quảng bá công tác tuyển sinh 2019	02-8/2019	- Đáp ứng yêu cầu của thí sinh; - Nhiều người biết	HĐTS chính quy	P. ĐT TT. GDTX
2.4	Tổ chức thực hiện tiếp nhận tiếp hồ sơ, đăng ký xét tuyển chính quy 2019	7-9/2019	- Đúng quy chế	HĐTS chính quy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
2.5	Tổ chức tuyển sinh thạc sĩ, liên thông chính quy và VLVH 2019	10-11/2018; 3-5/2019	- Đúng quy chế; - Nghiêm túc	HĐTS thạc sĩ; HĐTS LTCQ; HĐTS VLVH	Các khoa
3	Khoa học công nghệ				
3.1	Nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước				
	- Chuyên tiếp từ năm 2016; 2017 và 2018	Theo tiến độ được phê duyệt	- Đúng tiến độ	P. KHCN&HTQT	Chủ nhiệm đề tài
3.2	Nhiệm vụ KHCN cấp Bộ				
	- Chuyên tiếp từ năm 2017	Theo tiến độ được phê duyệt	- Đúng tiến độ - 100% đề tài được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
	- Các nhiệm vụ KHCN năm 2018	Theo tiến độ được phê duyệt	- Đúng tiến độ	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
	- Các nhiệm vụ KHCN mở mới năm 2019	Theo tiến độ được phê duyệt	- Đúng tiến độ	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
3.3	Nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở				
	- Các nhiệm vụ KHCN có sử dụng ngân sách nhà nước năm 2018	Theo tiến độ được phê duyệt	- Đúng tiến độ; - 100% đề tài được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
	- Các nhiệm vụ KHCN có sử dụng ngân sách Nhà nước năm 2019	Theo tiến độ được phê duyệt	- Đúng tiến độ	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
	- Các nhiệm vụ KHCN không sử dụng ngân sách nhà nước năm 2019	10/2018- 9/2019	- Các thuyết minh đề cương được phê duyệt - Đúng tiến độ; - 100% đề tài được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các Khoa, Các chủ nhiệm đề tài
	- Các đề tài NCKH SV năm học 2018-2019	09/2018 04/2019	- Các thuyết minh đề cương được phê duyệt - 100% đề tài được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các Khoa, Các chủ nhiệm đề tài
3.4	Tổ chức Hội thảo KHCN	11/2018	Góp phần nâng cao năng lực NCKH của cán bộ, giảng viên	P. KHCN&HTQT	Các ĐV liên quan
3.5	Tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2018 - 2019	5/2019	Đánh giá được những kết quả đạt được, tồn tại hạn chế và đề xuất được các giải pháp	P. KHCN&HTQT	Các ĐV liên quan

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3.6	Xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2020	5/2019	- Bám sát định hướng phát triển KHCN của Nhà trường; - Đáp ứng nhu cầu phát triển KHCN của từng đơn vị và của Trường; - Khả thi, có tầm nhìn chiến lược	P. KHCN&HTQT	Các ĐV liên quan
3.7	Cập nhật các thông tin về các hoạt động của Nhà trường trên website trường	Thường xuyên	- Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin - Hoạt động ổn định	P. KHCN&HTQT	Các ĐV liên quan
4	Đảm bảo chất lượng				
4.1	Báo cáo ba công khai năm học 2018-2019	09/2018	- Báo cáo đầy đủ, chính xác - Trung thực, công khai minh bạch	P. KT&ĐBCLGD	Các ĐV liên quan
4.2	Tổ chức tập huấn về công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập	9/2018	- Kế hoạch phù hợp - Đúng tiến độ	P.CTSV	Các khoa
4.3	Tiếp tục triển khai tự đánh giá 08 chương trình đào tạo (tổ chức hội thảo, sửa chữa, hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá)	9-10/2018	- Bản báo cáo tự đánh giá kèm cơ sở dữ liệu (báo cáo được đúng thực trạng của CTĐT)	P. KT&ĐBCLGD	Hội đồng TĐG Các ĐV liên quan
4.4	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá năm 2018	12/2018	- Báo cáo đầy đủ, chính xác - Trung thực, công khai minh bạch	P. KT&ĐBCLGD	Các ĐV liên quan
4.5	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học học kì 1 và SV cuối khóa	12/2018-01/2019	- Kế hoạch phù hợp - Báo cáo đầy đủ, chính xác - Giải pháp phù hợp	P. KT&ĐBCLGD	Các khoa
4.6	Rà soát định kỳ văn bản, quy trình ISO	12/2018; 6/2019	- Đúng quy định; - Có tính cập nhật, cải tiến phù hợp với thực tiễn	P. TC-HC	Các ĐV liên quan
4.7	Cập nhật, đánh giá 02 CTĐT thạc sĩ ngành Quản lý đất đai và Khí tượng và khí hậu học	01-5/2019	- Đúng quy định	P. ĐT	Các khoa
4.8	Khảo sát lấy ý kiến của cựu sinh viên (Sau 6 tháng & sau 1 năm tốt nghiệp)	3/2019 8/2019	- Đúng yêu cầu của Bộ GD&ĐT	P CTSV	Các ĐV liên quan

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
4.9	Cập nhật, đánh giá CTĐT đại học các ngành: Kỹ thuật địa chất; Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững; Quản lý biển; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản lý Tài nguyên nước	01-5/2019	- Đúng quy định	P. ĐT	Các khoa
4.10	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học học kì 2 và SV cuối khóa	5-6/2019	- Kế hoạch phù hợp	P. KT&ĐBCLGD	Các khoa
4.11	Khảo sát Nhà tuyển dụng lao động (NTD)	8/2019	- 20 NTD/CTĐT	P CTSV	Các khoa, bộ môn quản lý SV
4.12	Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019-2020	8/2019	- Kế hoạch phù hợp - Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch	P. KT&ĐBCLGD	Các ĐV liên quan
4.13	Tổ chức họp giao ban công tác SV (Chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập).	Hàng quý	- Kế hoạch phù hợp - Đúng tiến độ	P.CTSV	Các khoa
4.14	Đăng ký kiểm định 03 CTĐT: - Công nghệ kỹ thuật môi trường; - Kế toán; - Quản lý đất đai	Quý 2/2019	- Đúng quy định; - Bản kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá phù hợp với thực tế, có tính khả thi.	Hiệu trưởng	Các ĐV liên quan
4.15	Tự đánh giá các CTĐT: - Khí tượng học; - Quản lý tài nguyên và Môi trường; - Kỹ thuật trắc địa bản đồ; - Tài nguyên nước.	3-10/2019	- Báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng quy định. - Đúng tiến độ - Giải pháp có tính khả thi	Các HĐ TĐG CTĐT	HĐ TĐG; Các ĐV liên quan
5 Thanh tra, kiểm tra, giám sát					
5.1	Kiểm tra công tác tổ chức thi tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp (xét đủ điều kiện dự thi, đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp, công tác tổ chức thi và bảo vệ đồ án tốt nghiệp) tất cả các hệ.	09/2018 12/2018 03/2019 06/2019	- Giám sát tính trung thực, khách quan, nghiêm túc, thực hiện đúng quy chế của mỗi đợt tổ chức thi tốt nghiệp. - Báo cáo đầy đủ, chính xác	Phòng TTGD&PC	P. ĐT; TT GDTX.
5.2	Rà soát các văn bản của Trường; khảo sát lấy ý	10-12/2019	- Đảm bảo đúng kế hoạch, đúng quy chế và	P.TTGD&PC	Các ĐV trực thuộc

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	kiến góp ý của CB, SV về tính chính xác, hiệu quả của các văn bản.		đúng tiến độ. - Báo cáo đầy đủ, chính xác		
5.3	- Thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo và việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên.	Thường xuyên	- Báo cáo đầy đủ, chính xác, đề xuất giải pháp cải tiến phù hợp.	P.TTGD&PC	P.KT&ĐBCLGD P. CTSV; P. ĐT; TTGDTX.
5.4	- Thanh tra, kiểm tra hoạt động tuyển sinh	Theo kế hoạch	- Đúng quy chế - Đúng kế hoạch	P.TTGD&PC	P. ĐT; TT GDTX.
5.5	- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thi chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ và Kỹ năng mềm	Theo kế hoạch	- Đảm bảo đúng kế hoạch, đúng quy chế. - Báo cáo đầy đủ, chính xác.	P.TTGD&PC	TT HTĐT&HNSV
5.6	- Rà soát, kiểm tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ (chứng chỉ GDTC, GDQP, tin học, ngoại ngữ, bằng tốt nghiệp).	Thường xuyên	- Đảm bảo yêu cầu chính xác về nội dung, thể thức in trên chứng chỉ, bằng tốt nghiệp của người học. - Báo cáo đầy đủ, chính xác.	P.TTGD&PC	P. ĐT; BM. GDTC&GDQP; TT HTĐT&HNSV
5.7	Thanh tra theo Quyết định của Hiệu trưởng (nếu có)	Theo Quyết định	- Đúng quy chế; - Đúng kế hoạch; - Báo cáo đầy đủ, trung thực	P.TTGD&PC	Các ĐV liên quan
5.8	Giải quyết đơn thư, khiếu nại (nếu có)	Theo Quyết định	- Đúng quy chế; - Báo cáo đầy đủ, trung thực	P.TTGD&PC	

IV. Tổ chức thực hiện

3.1. Ban giám hiệu Nhà trường

Chỉ đạo các Phòng, khoa, trung tâm thực hiện kế hoạch đã phê duyệt.

3.2. Phòng KT&ĐBCLGD

- Tư vấn và giúp việc cho Hiệu trưởng về chủ trương, chính sách, kế hoạch và các văn bản trong công tác đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp với các khoa, bộ môn, Phòng, trung tâm để phổ biến các chủ trương, chính sách kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức và phối hợp kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch Đảm bảo chất lượng.

- Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng công tác đảm bảo chất lượng; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3.2. Trách nhiệm của các đơn vị trong toàn Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2018-2019 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên của đơn vị;

- Chủ trì các công tác về ĐBCLGD được phân công cho đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi 01 bộ hồ sơ lưu cho Phòng KT&ĐBCLGD;


- Phối hợp với Phòng KT &ĐBCLGD và các đơn vị khác trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác ĐBCLGD trong năm học.

Nơi nhận:

- Cục QLCL (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- HT (để b/c);
- Các PHT (để biết);
- Các ĐV trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

Su2

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Quý Nhân

